

Bilag til rammeaftale for erhvervshusene 2024-2027

Governance for Udenrigs- ministeriets indstationerede internationaliseringsrådgivere i erhvervshusene

Indholdsfortegnelse

1.	Formål	3
2.	Organisering af indstationeringen	4
3.	Opgavebeskrivelse for internationaliseringsrådgiverne	4
4.	Arbejdets fysiske rammer, tilrettelæggelse og kollegialt fællesskab	5
5.	Ledelse og KPI'er	5
6.	Informationsudveksling, IT- og datadeling	6
7.	Mål for den samlede internationaliseringsindsats	6
8.	Økonomi- og ressourcestyring	7

Dette dokument beskriver de nærmere rammer for indstationeringen af Udenrigsministeriets (UM) internationaliseringsrådgivere i erhvervshusene (EH), som er politisk aftalt og finansieret ifm. reformen af erhvervsfremmesystemet i 2018. Dokumentet indgår som bilag til rammeaftale for erhvervshusene 2024-2027, som er indgået mellem erhvervsministeren og KL.

1. Formål

Formålet med nærværende dokument om *governance* for UM's internationaliseringsrådgivere, som er indstationeret i EH, er at beskrive de grundlæggende rammer for ordningen og skabe klarhed om forretningsgange, procedurer samt ansvars- og arbejdsdeling. Bilaget træder i stedet for den hidtidige partnerskabsaftale for 2022-2023 mellem UM og EH, men skal opfylde samme styringsformål. I tillæg hertil aftaler hvert EH og UM fælles lokale mål for den virksomhedsrettede internationaliseringsindsats og udformer en handlingsplan med konkrete aktiviteter, der understøtter målene og som gennemføres på tværs af medarbejderne i The Trade Council (TC) og erhvervshuset.

Indstationeringsordningen skal konkret bidrage til at:

- sikre sammenhæng i erhvervsfremmesystemet og tilbyde virksomheder en lokal indgang til globale markeder.
- sikre at højt specialiseret statslig eksportfremmeindsats har lokal tilstedeværelse på tværs af landet mhp. at tilbyde relevante virksomheder internationaliseringsrådgivning.
- skabe en sømløs overgang for internationaliseringsparate virksomheder fra EH's uvildige sparring (A-indsatsen: eksportforberedelse) til en markedsbaseret og sektorspecialiseret rådgivning via TC's globale netværk (B-indsatsen: eksporteksekvering).

- give virksomheder adgang til kompetent rådgivning og nyttig information ift. virksomheders internationaliseringsambitioner via direkte adgang til TC's globale netværk af rådgivere, ydelser og tilskudsordninger.
- styrke EH's kompetencer og tilbud inden for eksportfremme og internationalisering og skabe sammenhæng med TC's rådgivning og indsatser, så EH's knudepunktsfunktion bliver mest muligt værdiskabende for målgruppen.

Samarbejdet indebærer overordnede fælles initiativer, aktiviteter og vidensdeling:

- For at skabe øget effekt af samarbejdet for virksomhederne aftaler EH og TC fælles mål for internationaliseringsindsatsen i hver landsdel, som understøttes af aktiviteter via lokale handlingsplaner (jf. pkt. 8)
- For at skabe øget kendskab til de samlede internationaliseringsydelser i EH pålægges fælles aktiviteter. Hvor hensigtsmæssigt aftales ligeledes fælles, nationale aktiviteter på årsbasis.
- For at øge det fælles vidensgrundlag arrangeres nationale seminarer/webinarer mellem medarbejdere i TC og EH.

2. Organisering af indstationeringen

Indstationeringsordningen udmøntes konkret ved at:

Der indstationeres mindst én TC-internationaliseringsrådgiver i hvert af de seks EH. I EH Midtjylland og EH Hovedstaden indstationeres henholdsvis 2 og 3 internationaliseringsrådgivere, for at afspejle den større, relative virksomhedskoncentration i de to landsdele.

Hvert EH har en internationaliseringsrådgiver, som skal tilbyde rådgivning til eksportparate virksomheder, der afspejler TC's sektorstrategier, EH-prioriteter og lokale styrkepositioner. Selvom alle indstationerede internationaliseringsrådgivere er tilknyttet et EH, kan de rådgive virksomheder på tværs af landet, hvor der er et virksomhedsbehov.

3. Opgavebeskrivelse for internationaliseringsrådgiverne

Internationaliseringsrådgiverne skal have et dybt kendskab til de tilbud, ydelser og tilskudsordninger i TC, der er relevante for EH's målgruppe. Internationaliseringsrådgiverne forventes at have overblik over et bredt udsnit af de globale markedsmuligheder inden for deres respektive sektorfokusområder. Internationaliseringsrådgiverne forventes ligeledes at have kendskab, og kunne henvise, til EH's ydelser.

Konkret er det internationaliseringsrådgivernes rolle at:

- rådgive eksportparate virksomheder – gerne i samarbejde med EH forretningsudviklere, hvor det giver mening. Virksomheder kan opsøges selvstændigt af internationaliseringsrådgiverne, herunder som opfølgning på kontakt mellem en virksomhed og TC's øvrige medarbejdere.
- bidrage til at EH og TC's ydelser fremstår koordineret og professionelt for virksomheder, fx ved at virksomheder henvises fra EH til TC eller omvendt.
- bidrage til gensidig vidensdeling og kompetenceudvikling mellem EH og TC, fx via deltagelse i arrangementer og løbende møder i begge organisationer.
- fungere som integreret del af det faglige og kollegiale fællesskab i EH for at blive den lokale indgang til TC for EH's medarbejdere.
- være bindeled mellem TC-repræsentationer globalt og virksomhederne lokalt.
- fremme samarbejde, vidensdeling og synergi med EH.

4. Arbejdets fysiske rammer, tilrettelæggelse og kollegialt fællesskab

UM's internationaliseringsrådgivere skal indgå i det kollegiale fællesskab med EH's øvrige medarbejdere, men refererer til relevant kontorchef i TC. Alle internationaliseringsrådgiverne har EH som deres primære arbejdssted og forventes at lægge hovedparten af deres arbejdstid i EH, når de ikke deltager i eksterne møder. Internationaliseringsrådgiveren skal som udgangspunkt have sin daglige gang i EH. EH er ansvarlige for at stille kontorplads, herunder adgang til internet, til rådighed for rådgiverne. Hvert EH modtager årligt 50.000 kr. pr. indstationeret internationaliseringsrådgiver til at dække omkostningerne ved at stille en kontorplads til rådighed, herunder dækning af udgifter til bl.a. varme, vand, kontorhold og frokostordning.

Rammerne for internationaliseringsrådgivernes hjemmearbejde besluttet af UM. Udgangspunktet er, at de følger samme vilkår for hjemmearbejde, som EH's forretningsudviklere. Da internationaliseringsrådgiverne forventes at gennemføre rådgivningsmøder ude hos virksomheder, skal de have mulighed for at tilrettelægge og disponere arbejdsdagen fleksibelt i forhold til kørsel. Rammerne for hjemmearbejde gives af UM og hjemmearbejdet koordineres i det daglige med konsulentchefen i EH.

Internationaliseringsrådgiveren deltager i EH-kontormøder og andre relevante begivenheder og møder, herunder faglige og sociale arrangementer, af hensyn til vidensdeling, kollegialt fællesskab m.m., så vidt det er muligt i forhold til andre opgaver.

5. Ledelse og KPI'er

UM har det overordnede ansvar for tilrettelæggelse og udmøntning af indstationeringen af internationaliseringsrådgivere i EH inden for den givne ramme. UM har det personalemæssige ansvar, herunder mht. rekruttering, ansættelse og afskedigelse. De respektive EH deltager i rekruttering, herunder jobsamtalerne, mhp. at sikre optimalt samarbejde.

UM har det arbejdsretlige og faglige ledelsesansvar over for internationaliseringsrådgiverne. Tidsregistrering og afholdelse af ferie m.m. godkendes i UM. De enkelte internationaliseringsrådgiveres KPI'er formuleres af UM og indgår i de lokalt aftalte mål mellem TC og hvert EH om den samlede internationaliseringsindsats i pågældende landsdel, jf. pkt. 8. Internationaliseringsrådgiverens indsats evalueres ikke som en del af

erhvervshusenes generelle mål i rammeaftalen og erhvervshusenes selvstændige KPI'er på evalueringer fra virksomheder, men det kan lokalt besluttet særskilt at evaluere de aftalte KPI'er for den samlede internationaliseringsindsats, jf. pkt. 8.

Koordinator for UM's internationaliseringsrådgivere

UM udpeger en koordinator blandt internationaliseringsrådgiverne, som har en koordinerende rolle på tværs af alle internationaliseringsrådgivere og skal bidrage til let og kontinuerlig dialog med EH og agere dialogpartner med de forskellige EH ifm. den praktiske/operationelle del af samarbejdet. Koordinatoren skal besøge alle EH med jævne mellemrum.

6. Informationsudveksling, IT- og datadeling

Transparens og løbende informationsudveksling om aktiviteter og relevante virksomhedskontakter mellem EH og TC er vigtigt for at understøtte samarbejdet og for samlet at fremstå som professionelle og koordinerede over for virksomhederne. Det er et fælles ansvar at løfte denne opgave.

IT-platforme og -udstyr

Internationaliseringsrådgiverne har adgang til UM's IT-platforme, dvs. UM's CRM-, mail- og kalender- samt arkivsystemer, ligesom de får stillet mobiltelefon og computer til rådighed af UM. Lokalt kan der mellem UM og EH aftales udlevering af IT-udstyr fra EH mhp. at tilgå EH systemer til booking af mødelokaler mv.

CRM-systemer

Internationaliseringsrådgiverne skal have mulighed for at registrere i både UM's og EH's CRM-system, såfremt der i det enkelte EH er ønske herom. Registrering i EH's CRM-system forudsætter at internationali-

seringsrådgiveren oplyser (potentielle) kunder om, at vedkommende ikke kun repræsenterer UM, men også samarbejder med EH. Internationaliseringsrådgiverens registrering i EH's CRM-system skal begrænses til følgende ikke-følsomme data om mødeaktiviteten: internationaliseringsrådgiverens navn, CVR-nummer (virksomhedsnavn), kontaktperson, mødedato samt en kort overordnet beskrivelse af hvad mødet handlede om. Information må af hensyn til GDPR og UM's forretningsbetingelser¹ ikke være følsomme data, såsom øvrige navne og emne(r), der blev drøftet.

Statusmøder

Internationaliseringsrådgiveren indkalder i dialog med EH-ledelsen og koordinatoren for internationaliseringsrådgiverne til halvårige statusmøder, hvor der følges op på de aftalte lokale mål, jf. punkt 8, status for aftalte, fælles aktiviteter og forbrug af afsatte midler.

7. Mål for den samlede internationaliseringsindsats

EH og UM aftaler mål for den fælles internationaliseringsindsats i hver landsdel, der udgår fra erhvervshuset, og beskriver konkrete understøttende aktiviteter i lokale handlingsplaner. Det omfatter således både A) den eksportforberedende indsats i EH og B) den eksporteksekverende indsats via TC samt C) generelle

fælles internationaliseringsaktiviteter. Det enkelte erhvervshus fremsender de lokalt aftalte fælles mål og handlingsplaner til KL og Erhvervsstyrelsen (ERST).

De lokalt aftalte mål indeholder både indsatser på tværs af EH og TC samt indsatser, der udføres alene af

¹ Retningslinjerne er beskrevet i TC's forretningsbetingelser

TC eller EH. Målene favner således den samlede internationaliseringsindsats i landsdelen. KPI'erne for fælles indsats kan falde inden for følgende to overordnede kategorier, og det besluttet lokalt, hvad det konkret indebærer:

- **Sammenhængende og fælles virksomhedsforløb.**

Det er centralt, at internationaliseringsrådgivere og forretningsudviklere har kendskab til hinandens programmer, netværk og faglige kompetencer og bringer den anden part i spil, hvor det er relevant. Sambesøg kan indgå som del af KPI'et, men ikke som et krav, da forløb i EH og UM godt kan forløbe parallelt.

- **Fælles events og aktiviteter** drevet af begge parter mhp. at øge kendskabsgraden til EH og UM og de tilbud, som organisationerne kan tilbyde. Aktiviteter-

ne kan fx være arrangementer, events, workshops og virksomhedsforløb.

De lokale handlingsplaner skal indeholde aktiviteter, der

1. fremmer kendskabsgraden til samarbejdet mellem UM og EH
2. optimerer kunderejsen for de tilbud, hvor UM og EH samarbejder om rådgivning vedrørende internationalisering og eksport

Hvis UM og et EH ikke kan nå til enighed om mål for internationaliseringsindsatsen og handlingsplanen, er det UM's pligt at tilrettelægge indstationeringen. EH stiller i det tilfælde fortsat arbejdsplads til rådighed for internationaliseringsrådgiveren.

8. Økonomi- og ressourcestyring

Det er politisk aftalt ved reformen af erhvervsfremmesystemet i 2018, at indstationeringen af TC-medarbejdere er finansieret med 7,5 mio. kr. årligt fra EH's basisbevilling. Midlerne kan ikke disponeres til andre formål.

Som opfølgning på anbefalingerne fra evalueringen af TC/EH-samarbejde i 2022 af PLUSS Leadership A/S og ERST's evaluering af erhvervsfremmeindsatsen i 2023, vil UM, ERST og KL i samarbejde undersøge alternative modeller for økonomistyringen, herunder udvikle

en model for anvendelsen af overskydende midler fra tidligere år og eventuelle fremtidige uforbrugte midler. Eventuelle uforbrugte midler overføres til følgende års budget.

Økonomistyringen vil fortsætte på samme vis som fastlagt i partnerskabsaftalen mellem UM og EH for perioden 2022-2023, indtil en ny finansieringsmodel udvikles og implementeres.

Bilagets gyldighedsperiode

Nærværende bilag om governance følger gyldighedsperioden for den overordnede rammeaftale mellem KL og EM. Dette dokument vil have samme mulighed for forlængelse og revision som rammeaftalen.